



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA USLUGE – USLUGE ŠTAMPANJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 24.06.2019. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 24.06.2019. god. u 09:30 časova.

JAVNA NABAVKA br. 11/19

Jun 2019.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. '124/12,br.14/15,br.68/15), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ( „Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj. 354/19 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 355/19 donete dana 11.06.2019.godine, Naručilac AD"Tržnica"Subotica je pripremio:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku usluge JNMV 11/19**  
**USLUGE ŠTAMPANJA**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.br.372/19**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
3. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
4. Kriterijumi za dodelu ugovora
5. Obrasci koji čine sastavni deo ponude (obrazac ponude,obrazac strukture cene, obrazac troškova pripreme ponude, obrazac izjave 1 o nezavisnoj ponudi,obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN, obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.
6. Model ugovora
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Savo Duvnjak referent opštih poslova

Dana 13.06.2019.god.  
Subotica

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### Naručilac:

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **13.06.2019.** godine.

### Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke JNMV 11/19 jesu usluge - USLUGE ŠTAMPANJA  
Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 2 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

ORN: Usluge štampanja i srodne usluge 79800000

### Lice za kontakt:

Službenik za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## **2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

### **SPECIFIKACIJA ZAHTEVA ZA USLUGE ŠTAMPE I PRIPREME ZA ŠTAMPU**

#### **I. INTERNE NOVINE AD „TRŽNICA“**

##### 1. „Glasnik“ (redovno izdanje)

- FORMAT: A 4 (presavijeno)
- OBIM: 8 strana
- ŠTAMPA: ofset, 2/2 boje
- HARTIJA: ofsetna bezdrvena 80 g ili kundstruk, mat 80 g
- POVEZ: klamerisanje
- ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka
- TIRAŽ: 20.000 primeraka (2.000 mesečno x 10 meseci po izboru Naručioca)

##### 2. „Glasnik“ (specijalna izdanja)

- FORMAT: A 4 (presavijeno)
- OBIM: 16 strana
- ŠTAMPA: ofset, 4/4 boje
- HARTIJA: ofsetna bezdrvena 80 g ili kundstruk, mat 80 g
- POVEZ: klamerisanje
- ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka
- TIRAŽ: 4.000 primeraka (2.000 mesečno x 2 meseca po izboru Naručioca)

##### 3. „Glasnik“ (kalendar)

- FORMAT: A 3
- OBIM: 1 strana
- ŠTAMPA: ofset, 4/0 boje
- HARTIJA: kundstruk, mat 120 g
- DORADA: savijanje na format A 4 i ubacivanje u list „Glasnik“
- ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka
- TIRAŽ: 2.000 primeraka

##### 4. „Glasnik“ (priprema za štampu)

- 4 broja, 8 strana, 2/2 boje
- 2 broja, 16 strana, 4/4 boje
- kalendar A 3

**NAPOMENA:** Akcionarsko društvo „Tržnica“ će kao Naručilac/Osnivač lista potpisati ugovor sa ponuđačem/izdavačem koji na sebe treba da preuzme sledeće obaveze:

- 1) da registruje list kao serijsko izdanje u Narodnoj biblioteci Srbije ili Matici Srpskoj kako bi obezbedio upis u ISBN sistem, odnosno CIP zapis (katalogizacija);
- 2) da izradi pripremu za štampu po nalogu Naručioca / Osnivača, a u saradnji sa odgovornim urednikom lista;
- 3) da odštampa list u ugovorenom tiražu i pripremi ga za isporuku Naručiocu / Osnivaču.

Osnivač (AD „Tržnica“) ugovornom sa izdavačem zadržava isključiva prava nad uređivačkom politikom lista i izborom sadržaja, i preuzima sledeće obaveze:

- a. da imenuje odgovorno lice(a) za saradnju sa izdavačem;
- b. da u ugovorenim rokovima pripremi tekstove i ilustracije za list, uključujući i prevode sadržaja na druge jezike;
- c. da izvrši lektorisanje i korekturu pripreme za štampu, odnosno pismeno odobri štampu lista.

## II. MONOGRAFIJA

Monografija AD „Tržnica“ Subotica (srpski jezik, štampano izdanje)

**Format:** 230 x 225 mm

**Obim:** 10 tabaka B2

**Hartija:**

- knjižni blok: 150 gramski mat kunstdruck
- korica: za oblogu 150 gramski mat kunstdruck + lepenka 2,5 mm debljine
- zaštitni omot: 170 gramski mat kunstdruck
- forzec: 170 gramski mat kunstdruck

**Štampa:**

- knjižni blok 4/4
- korica: za oblogu 4/0 + 1/0 mat plastifikacija
- zaštitni omot 4/0 + 1/0 mat plastifikacija + 1/0 UV lak
- forzec: 4/4

**Povez:** tvrda korica, ravna rikna, šiveno koncem

**Prilog:** DVD – Monografija AD Tržnica – Subotica – na mađarskom jeziku sa držačem -

Držač DVD-a - Hartija: 200 gramski kunstdruck, štampa 4/0, mat plastifikacija, štancano sa alatom, zalepljeno u knjigu, + DVD elektronska verzija monografije na mađarskom jeziku sa 4/0 štampe.

**NAPOMENA:** Izvođač radi tehničku pripremu, prelom i korekturu na srpskom jeziku za štampano izdanje i na mađarskom jeziku za elektronsku verziju, daje i nareže DVD diskove, sa štampom

**Tiraž:** 300 komada

## III. FLAJER I LETAK

**FLAJER**

**Dimenzija:** 210\*400 mm (otvoreni format)

**Hartija:** 150 gramski mat kunstdruck

**Štampa:** 4/4

**Dorada:** savijanje na format 210 \* 100 mm (harmonika)

**Tiraž:** 10 000 komada

## **LETAK**

**Dimenzija:** 210\*297 mm (otvoreni format)

**Hartija:** 150 gramski mat kunddruck

**Štampa:** 4/4

**Dorada:** savijanje na format A5

**Tiraž:** 5.000 komada

## **IV. OSTALI ŠTAMPANI MATERIJALI**

### **ID TABLE**

Format: A4

Materijal: forex ploča 3 mm debljine,

Štampa: 4/0

Dorada: kaširano sa PVC folijom (UV stabilno, vodootporno)

Količina: 100 komada

### **PLAKAT**

Format: B2

Materijal: kundstruk 125 g

Štampa: 4/0

Količina: 100 komada

### **ID KARTICE**

Format: 8 x 11 cm

Materijal: kundstruk 200 g

Štampa: 4/0

Dorada: kaširano sa PVC folijom (UV stabilno, vodootporno)

Količina: 200 komada

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

\_\_\_\_\_

### **3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. ZAKONA**

**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove i to:**

- 1.Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
- 2.Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
- 3.Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
- 4.Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude(čl.75.st.2.ZJN).
- 5.Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl.75.st.1.tač.5)ZJN).

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12,br.14/15,br.68/15) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi 1-4) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

#### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:****Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije ( model izjave 2).*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:****Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije ( model izjave 1).Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.Kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77.stav 4.Zakona, postupiti u skladu s članom 79.st.2.i 3. Zakona.*

## DODATNI USLOVI IZ ČL.76 ZAKONA

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76.Zakona, I to:

### 1. Da raspoláže poslovnim kapacitetom:

Da ponuđač poseduje sledeće sertifikate:

- Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015 ili odgovarajuće
- Sistem upravljanja životnom sredinom ISO 14001:2015 ili odgovarajuće
- Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007 ili odgovarajuće

**Dokazuje:** kopija sertifikata

### 1. Da raspoláže kadrovskim kapacitetom prema sledećoj strukturi:

- Najmanje 1(jedan) ofset mašinista
- Najmanje 2(dva) knjigovezca

Dokazuje: Ponuđač ispunjava uslov za kadrovski kapacitet ako su stručna lica u radnom odnosu kod Ponuđača ili su angažovana drugim odgovarajućim ugovorom shodno odredbama zakona o radu ( kopija ugovora o radu ili odgovarajuće)

### 2. Da raspoláže tehničkim kapacitetom:

2.1. Da ima u vlasništvu, lizingu ili zakupu sledeću opremu:

- Minimalno jednu offset mašinu B2 – četvorbojnu za izdanja u boji
- Legalna važeća licenca za korišćenje "Adobovog" softverskog paketa (uključujući programe "Ilustrator", "Indizajn" i "Fotošop").
- Grafički nož i neophodnu knjigovezačku opremu za povez knjiga sa koncem i za savijanje tabaka
- Solventni štampač
- Dostavno vozilo

**Dokazuje:** fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i fotokopija popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2018.god., ili fotokopija ugovora o nabavci opreme odnosno fotokopija ugovora o lizingu, zatim fotokopija saobraćajne knjižice dostavnog vozila registrovanog na ime ponuđača. Ponuđač je u obavezi da na fotokopiji popisne liste fluorescentnim markerom podvuče svaku od traženih mašina, opreme i transportnih vozila. Za softver dostaviti kopiju licence ili ugovora ili dokaza o uplati naknade za korišćenje softvera.

**Napomena:** Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1.tačke 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ( dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre –[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)



#### **4. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a. Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

Ukoliko je dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

## 5. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

# OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku male vrednosti – usluga - JNMV 11/2019 USLUGE ŠTAMPANJA

### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

### **PONUĐU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazacu dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime o sobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

# OBRAZAC PONUDE

## USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja	
Rok važenja ponude	

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac*

# OBRAZAC STRUKTURE CENE

## Usluge štampanja JNMV 11/19

rb	Predmet nabavke	Jedinica mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (2x3)	Ukupno bez PDV-a (2x4)
		1	2	3	4	5	6
1	Interne novine –redovno izdanje FORMAT: A 4 (presavijeno) OBIM: 8 strana ŠTAMPA: ofset, 2/2 boje HARTIJA: ofsetna bezdrvena 80 g ili kundstruk, mat 80 g POVEZ: klamerisanje ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka TIRAŽ: 20.000 primeraka (2.000 mesečno x 10 meseci po izboru Naručioca)	kom	20.000				
2	Interne novine –specijalno izdanje FORMAT: A 4 (presavijeno) OBIM: 16 strana ŠTAMPA: ofset, 4/4 boje HARTIJA: ofsetna bezdrvena 80g ili kundstruk, mat 80 g POVEZ: klamerisanje ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka TIRAŽ: 4.000 primeraka (2.000 mesečno x 2 meseca po izboru Naručioca)	kom	4000				
3	Kalendar FORMAT: A 3 OBIM: 1 strana ŠTAMPA: ofset, 4/0 boje HARTIJA: kundstruk, mat 120 g DORADA: savijanje na format A 4 i ubacivanje u list „Glasnik“ ISPORUKA: povezani paketi od po 100 primeraka TIRAŽ: 2.000 primeraka	kom	2000				
4	Monografija FORMAT 230 x 225 mm OBIM - ( 10 tabaka) B2 HARTIJA - knjižni blok 150 gramski mat kunddruck ; korice: za oblogu 150 gramski mat kunddruck + lepenka 2,5	kom	300				

	<p>mm debljine ,zaštitni omot:170 gramski mat kunstdruck, forzec:170 gramski mat kunstdruck</p> <p>ŠTAMPA: knjižni blok 4/4</p> <p>korice: za oblogu 4/0 + 1/0 mat plastifikacija,zaštitni omot 4/0+1/0 mat plastifikacija+1/0 UV lak, forzec: 4/0</p> <p>POVEZ: tvrde korice, ravna rikna, šiveno koncem</p> <p>Prilog: DVD – Monografija AD Tržnica – Subotica – na mađarskom jeziku sa držačem - Držač DVD-a - Hartija: 200 gramski kunstdruck, štampa 4/0, mat plastifikacija, štancano sa alatom, zalepljeno u knjigu, + DVD elektronska verzija monografije na mađarskom jeziku sa 4/0 štampe.</p> <p>NAPOMENA: Izvođač radi tehničku pripremu, prelom i korekturu na srpskom jeziku za štampano izdanje i na mađarskom jeziku za elektronsku verziju, daje i nareže DVD diskove, sa štampom</p> <p><b>Tiraž:</b> 300 komada</p>						
5	<p>Flajer</p> <p>Dimenzija:210*400 mm(otvoreni format), Hartija:150 gramski mat kunstdruck,štampa:4/4, dorada:savijanje na format 210*100 mm(harmonica)</p>	kom	20.000				
6	<p>LETAK</p> <p>Dimenzija: 210*297 mm (otvoreni format)</p> <p>Hartija: 150 gramski mat kunstdruck</p> <p>Štampa: 4/4</p> <p>Dorada: savijanje na format A5</p> <p>Tiraž: 5.000 komada</p>	kom	5000				
7	<p><b>ID TABLE</b></p> <p>Format: A4</p> <p>Materijal: forex ploča 3 mm debljine,</p> <p>Štampa: 4/0</p> <p>Dorada: kaširano sa PVC folijom (UV stabilno, voodootporno)</p> <p>Količina: 100 komada</p>	kom	100				

8	<b>PLAKAT</b> Format: B2 Materijal: kundstruk 125 g Štampa: 4/0 Količina: 100 komada	kom	100				
9	<b>ID KARTICE</b> Format: 8 x 11 cm Materijal: kundstruk 200 g Štampa: 4/0 Dorada: kaširano sa PVC folijom (UV stabilno, vodootporno) Količina: 200 komada	kom	200				
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>							
<b>UKUPNO sa PDV-om</b>							

Mesto: \_\_\_\_\_

potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***

*Kolona 1-jedinica mere*

*Kolona 2-količina (broj komada novena, flajera, kalendara, monografija)*

*Kolona 3-cena po jedinici mere odnosno po komadu bez PDV-a*

*Kolona 4-cena po jedinici mere odnosno po komadu sa PDV-m*

*Kolona 5-ukupna cena bez PDV-a koju dobijemo množenjem kolone 2 i 3*

*Kolona 6-ukupna cena sa PDV-om koju dobijemo množenjem kolone 2 i 4*



# OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona, ponuđači \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude za javnu nabavku Osiguranje vozila , kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12,br.14/15,br. 68/15) dajemo sledeću :

## **IZJAVU o nezavisnoj ponudi**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **USLUGE ŠTAMPANJA** br. JNMV 11/19, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:*** uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1. Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena.

**model izjave 1**

# OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

## O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.I 76.ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke JNMV 11/19 **USLUGE ŠTAMPANJA** ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1.Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75.st.1.tač.1)ZJN).

2.Ponuđač i njegov zakonski zastupnici nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN).

3.Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.75.st.1.tač.4)ZJN).

4.Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanjui uslovimarada,zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_

*\*Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75.stav 1.tač.1)do4)ZJN,a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.*

## model izjave 2

# OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke JNMV 11/19 **USLUGE ŠTAMPANJA**, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovornog lica: \_\_\_\_\_

*\*Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača I overena pečatom.*

## UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Naručioca AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Ponuđača \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač )

### Osnov ugovora:

JNMV broj 11/19

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge štampanja – priprema za štampu i štampa internih novina AD „Tržnica“ Subotica, monografije , flajera i letaka., prema Ponudi Izvršioca usluge br. \_\_\_\_\_ (broj kod Izvršioca usluge) zavedenoj kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine i obrascu specifikacije cene, koji čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ukupno ugovorena cena za uslugu iz člana 1. ovog ugovora iznosi

\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno

\_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Ukupno ugovorena cena je fiksna.

### Član 3

Usluge se plaćaju nakon izvršenja, u roku do 45 kalendarskih dana od dana dostavljanja fakture od strane Ponuđača Naručiocu.

Faktura se ispostavlja na osnovu zapisnika o primopredaji odštampanog materijala, potpisanog od strane ovlašćenog lica Izvršioca usluge i Naručioca kojim se potvrđuje da je kvalitet, kvantitet i dizajn odštampanog materijala u skladu sa specifikacijom usluga i zahtevima Naručioca.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Izvršioca usluge  
br. \_\_\_\_\_ kod Banke.

### Član 4.

Rok izvršenja usluga je do 30 dana kalendarskih dana računajući od dana dostavljanja osnovnog materijala (u tekstualnoj formi) Izvršiocu usluge. Naručilac osnovni materijal dostavlja Izvršiocu najduže u roku do kalendarskih dana računajući od dana potpisivanja ugovora.

Nakon prijema osnovnog materijala (u tekstualnoj formi) Izvršilac je u obavezi da izvrši obradu materijala (izrada finalnog tekstualnog materijala), prelom, fotografisanje i dizajn grafičku pripremu materijala i isti dostavi na saglasnost Naručiocu. Naručilac će u roku do najduže 3( tri) kalendarska dana dostaviti Izvršiocu usluge saglasnost odnosno zahtev za ispravku ukoliko Naručilac ima primedbu na grafičku pripremu. Izvršilac je u obavezi da izvrši ispravke i uskladi grafičku pripremu sa zahtevima i primedbama Naručioca.

### Član 5.

Ako Izvršilac ne ispunji svoju ugovornu obavezu ili ako zadocni sa njenim ispunjenjem, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu i to:

-u slučaju neispunjenjaugovorenih obaveza u visini od 10% od ukupno ugovorene cene  
-u slučaju zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza (prekoračenja ugovorenog roka iz člana 4 ovog ugovora), za svaki dan docnije u visini od 1%od ukupno ugovorene cene, s tim što ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% ukupno ugovorene cene.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo zbog neispunjenja ugovorenih obaveza Izvršioca, ili zbog zadocnjenja u ispunjenju ugovorenih obaveza Izvršioca, veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac ima pravo na razliku do potpune naknade štete, a najviše do visine vrednosti ugovora.

U slučaju docnije u ispunjenju ugovornih obaveza Izvršioca, Naručilac bez posebnog saopštenja Izvršiocu, zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Naručilac će u skladu sa odredbama ovog ugovora, prema datumu završetka ugovornih obaveza, utvrditi broj dana u prekoračenju ugovorenog roka od strane Izvršioca i na osnovu toga, obračunati visinu ugovorene kazne, za koji iznos će umanjiti isplatu ugovorene cene iz člana 2. ovog Ugovora.

### Član 6.

Izvršilac se obavezuje da izvrši uslugu pripreme finalnog teksta, dizajna, preloma, grafičke pripreme i štampanja u skladu sa specifikacijom usluge koja je sastavni deo ovog

ugovora i pravilima struke i da dostavi odštampani materijal na adresu  
Naručioca. Obaveza Izvršioca je :

- 1) da registruje list kao serijsko izdanje u Narodnoj biblioteci Srbije ili Matici Srpskoj kako bi obezbedio upis u ISBN sistem, odnosno CIP zapis (katalogizacija);
- 2) da izradi pripremu za štampu po nalogu Naručioca, a u saradnji sa odgovornim urednikom lista;
- 3) da odštampa list u ugovorenom tiražu i pripremi ga za isporuku Naručiocu.

#### Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- Izvršiocu omogući izvršenje ugovorene obaveze,
- Izvršiocu uredno plati ugovorenu cenu, na način i u rokovima bliže određenim odredbama ovog ugovora,
- sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Naručilac zadržava isključiva prava nad uređivačkom politikom glasnika i izborom sadržaja, i preuzima sledeće obaveze:

1. da imenuje odgovorno lice(a) za saradnju sa izdavačem;
2. da u ugovorenim rokovima pripremi tekstove i ilustracije za glasnik, uključujući i prevode sadržaja na druge jezike;
3. da izvrši lektorisanje i korekturu pripreme za štampu, odnosno pismeno odobri štampu glasnika.

#### Član 8.

Izvršilac će u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora, preda naručiocu blanko solo menicu i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene sa PDV-om, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Menica i menično ovlašćenje mora biti registrovano i Registru menice Narodne banke Srbije, za šta se kao dokaz dostavlja izvod iz Registra menica NBS:

Menica mora biti overena pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica za zastupanje, a uz istu se dostavlja popunjeno i overeno menično ovlašćenje-pismo, sa naznačenim iznosom. Uz menicu se dostavlja kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvršilac navodi u meničnom ovlašćenju-pismu.

Naručilac ima pravo naplatiti menicu u slučaju neizvršenja usluga, kašnjenja u izvršenju i u slučaju nekvalitetnog izvršenja.

#### Član 9.

Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj ugovor, u slučajevima kada Izvršilac usluga:

- ne pristupi izvršenju usluge u ugovorenom roku,
- padne u docnju dužu od 7 kalendarskih dana,
- ne izvrši ugovorenu uslugu u utvrđenom kvalitetu i kvantitetu.

#### Član 10.

Izvršilac je u obavezi da sve dokumente i informacije do kojih dođe u toku izvršenja svoje obaveze u smislu ovog ugovora tretira kao poslovnu tajnu, i ne može ih prenositi,

saopštavati ili na bilo koji drugi način dostavljati i sa njima upoznavati treća lica bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca. U slučaju nepostupanja u smislu prehodnog stava, Izvršilac je u obavezi da Naručiocu nadoknadi svu štetu koju zbog toga bude imao.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovornog odnosa nastojati da reše sporazumno. U suprotnom, sporovi će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Član 13.

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka, od kojih po 2 za svaku ugovornu stranu:

IZVRŠILAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku male vrednosti – USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19- NE OTVARATI“. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **24.06.2019.god.** do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** –popunjen, potpisan i overen pečatom
2. **Obrazac strukture cene** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
3. **Obrazac troškova pripreme ponude** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
4. **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
5. **Obrazac izjave 1 ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
6. **Obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
7. **Obavezni uslov br.5-licenca/dozvola za rad NBS**
8. **Modeli ugovora** – popunjeni, potpisani i overeni pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19 - NE OTVARATI“.ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluga – USLUGE ŠTAMPANJA JNMV 11/19- NE OTVARATI“.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM**

Dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 5 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 2) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 1 iz poglavlja 5). Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje u roku do 45 kalendarskih dana od dana dostavljanja fakture od strane izabranog ponuđača naručiocu.

Izvršavanje usluge do 30 kalendarskih dana računajući oddana dostavljanja osnovnog materijala(u tekstualnoj formi) izvršiocu-ponuđaču.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD)sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke , s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti u skladu sa ZJN i tekućim finansijskim planom naručioca.

### **10.ZASTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **11.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.01/19.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12.DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **12.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena".  
Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude.Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

## **13. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci. Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

## **14.FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Garancija za dobro izvršenje posla:**

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, u obavezi je da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za

zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Ponuđača. Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Ponuđač izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača menica će biti vraćena.

### **15.NEGATIVNA REFERENCA**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao. Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

### **16.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija). Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca Matije Gupca 50.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZPP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

### **17.ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona. Izmene tokom trajanja ugovora U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.